



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, diciembre del 2024

Señora
GINA DEL PILAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5745176**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de
diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5745176 del año 2024

ADRIANA GONZALEZ BARRETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.918.000 de Rovira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre 2024, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$5.200.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Registro de las actividades programadas en el documento compartido con la coordinación académica	-Documento de programación mensual en PDF. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: Se realiza la revisión de las formaciones orientadas frente a lo planeado para validar cumplimiento de metas y cierre de acciones de formación	Base de datos de acciones de formación ruta 1, ruta 2 creación de unidades productivas y fortalecimiento.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes



	emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.		
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Realizar el reporte de procesos de Dinamización Comercial para el cumplimiento de los indicadores	Registros de Dinamización Comercial de las unidades productivas de la vigencia 2023
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes



8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades Desarrollo de jornadas de trabajo para la revisión de portafolios de deformaciones de las Rutas 1 y 2	Base de datos de revisión de portafolios Documento con indicaciones para la consolidación de los portafolios de las acciones de formación de las Rutas 1 y 2
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: - Actividad desarrollada en el mes de febrero	- Evidencias cargadas en el mes de febrero Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	- Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: Participación en Encuentro Nacional de Emprendimiento	Informe de desplazamiento y participación en el evento



	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	realizado en la ciudad de Bogotá	
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: Aplicación de encuesta del observatorio laboral para el programa SER	Resultado Sondeo sobre Acceso y Calidad de Empleo, Condiciones Laborales y de Emprendimiento y Migración Laboral en la Comunidad - programa SER
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el informe mensual de gestión contractual y financiero	- Informe GC del presente mes - Informe GF del presente mes Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Actividad no ejecutada durante el presente mes	No existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



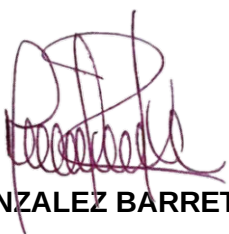
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	63224	SUAREZ	10/mayo/2024	11/mayo/2024
2	83824	RONCESVALLES CUNDAY ROVIRA SAN ANTONIO	7/junio/2024	27/junio/2024
3	148924	CHAPARRAL RIOBLANCO-MELGAL DOLORES- ALPUJARRA COYAIMA	16/octubre/2024	25/octubre/2024
4	180624	BOGOTA	10/diciembre/2024	13/diciembre/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de pago No **75088015** de EPS Sanitas, AFP Colfondos y ARL Positiva del mes de octubre de 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (XX) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE

Cordialmente,


Firma
ADRIANA GONZALEZ BARRETO
Contratista
C.C. No. 28.918.000

Recibí a satisfacción:

GINA DEL PILAR SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Supervisora CO1.PCCNTR.5745176 del año 2024
Coordinadora académica